

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
FAKULTY DRAMATICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI**

**PRVA ČASŤ
Úvodné ustanovenia
Článok 1**

1. Študijný poriadok Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „študijný poriadok“) je podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vnútorným predpisom Fakulty dramatických umení AU v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“).
2. Študijný poriadok fakulty upravuje základné podmienky prijatia na štúdium a podmienky štúdia na fakulte, organizáciu kreditového systému vysokoškolského štúdia a je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov ako aj zamestnancov fakulty, ktorí štúdium na fakulte organizujú a zabezpečujú.

**DRUHÁ ČASŤ
KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA NA FAKULTE**

**Článok 2
Študijné programy a študijné predmety**

1. Právo študovať zvolený študijný program na FDU AU má každý občan, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 a § 57 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky upravené vnútorným predpisom fakulty (študijný poriadok fakulty), na ktorej je uskutočňovaný príslušný študijný program.
2. Fakulta podľa zákona o vysokých školách poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore podľa akreditovaného študijného programu.
3. Študijné programy uskutočňované na fakulte sa zameriavajú na rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti umeleckého výkonu a umeleckého diela na základe umeleckých a humánnych princípov. Významnou zložkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon.
4. Študijné programy sú súbory vzdelávacích činností (podľa § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách), ktoré sa členia na jednotky študijného programu (ďalej len „študijné predmety“) a súbory pravidiel zostavené tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
5. Podľa každého študijného programu fakulty je súčasťou štúdia aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
6. Na FDU AU sa uskutočňujú:
 - a) bakalárske študijné programy - ako študijné programy prvého stupňa sa zameriavajú hlavne na rozvíjanie talentu a získanie teoretických a praktických vedomostí, súvisiacich s umeleckým odborom a na zvládnutie ich použitia pre samostatnú tvorivú činnosť, alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je tri roky. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou štúdia podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, ktorá vychádza z metodického usmernenia FDU č.1 – 2010 o záverečných prácach. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Po skončení bakalárskeho študijného programu možno pri splnení stanovených podmienok pokračovať v magisterskom študijnom programe.
 - b) magisterské študijné programy - ako študijné programy druhého stupňa sa zameriavajú hlavne na rozvíjanie talentu a získanie teoretických a praktických vedomostí, súvisiacich s umeleckou tvorbou

obecne a špecificky následne s príslušným umeleckým odborom, a na zvládnutie ich použitia pre samostatnú umeleckú tvorbu, alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia pre magisterský študijný program je dva roky a obsahovo nadväzuje na bakalárske študijné programy. Záverečnou prácou magisterského študijného programu je diplomová práca, ktorá vychádza zo smernice FDU č.1 – 2010 o záverečných prácach. Absolventom umeleckých magisterských študijných programov (§ 53 ods. 7 zákona o vysokých školách) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).

- c) doktorandské študijné programy – ako študijné programy tretieho stupňa sa zameriavajú na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme najviac päť rokov. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie obhajoby dizertačnej práce ako záverečnej práce, a dizertačnej skúšky, ktoré patria medzi štátne skúšky. Absolventom umeleckých študijných programov doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“, skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).
- d) Fakulta môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných škôl a vysokých škôl tretích štátov. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovanými viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na jednotlivých vysokých školách porovnateľnú časť štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
- e) Podmienky spolupráce podľa odseku c) určí dohoda vysokých škôl. V dohode sa určia najmä podmienky prijatia na študijný program podľa čl. 2 ods. 6 písm. c) študijného poriadku, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. To neplatí na štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnom študijnom programe upraví aj platnosť vnútorných predpisov vysokej školy pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi fakulty a právnymi predpismi štátu, v ktorom štúdium uskutočňuje.

7. Študijný program pre jednotlivé odbory schvaľuje po prerokovaní vo Vedeckej a umeleckej rade fakulty Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“).

Študijný program bližšie určuje:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia (prednášky, semináre, cvičenia, umelecké semináre, písomné práce, prax a pod.),
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika jednotiek študijného programu,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované jednotky študijného programu,
- k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- m) osobitná charakteristika podľa § 51 ods. 7 a § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
- n) udeľovaný akademický titul.
- o) pri spoločných študijných programoch (§ 54 a zákona o vysokých školách) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole.

8. Na fakulte sa uskutočňujú študijné programy v študijných odboroch:

- Divadelné umenie
- Filmové umenie a multimédia

- a) študijné programy bakalárskeho štúdia (podľa čl. 2 ods. 6 písm. a) študijného poriadku
 - b) študijné programy magisterského štúdia (podľa čl. 2 ods. 6 písm. b) študijného poriadku v zmysle ministerstvom priznaných práv.
 - c) študijné programy doktorandského štúdia (podľa čl. 2 ods. 6 písm. b) študijného poriadku v zmysle ministerstvom priznaných práv.
9. Študijné predmety zaradené do študijných programov sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta a štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách).
10. Študijné predmety zaradené do študijných programov sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takého predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
11. Záverečná (bakalárska, diplomová) práca sa považuje za predmet a jej hodnotenie určuje vedúci práce. Ak je hodnotenie v rozsahu A až E pridelujú sa jej kredity a je prijatá na obhajobu. So súhlasom fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku, podľa metodického usmernenia FDU č.1 – 2010 o záverečných prácach.
12. Štátne skúšky (§ 63 ods. 1 zákona o vysokých školách) sa nepovažujú za predmet.
13. Základné údaje o študijnom predmete sú údaje uvedené v informačnom liste predmetu. Každý študijný predmet má kód a názov, študijný odbor, garanta a vyučujúceho, obdobie štúdia predmetu, formu výučby (prednáška, seminár, cvičenia a pod.), odporúčaný rozsah výučby a počet kreditov, podmieňujúce predmety, spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu, priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie, cieľ predmetu, stručnú osnovu predmetu, literatúru, jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje, podpis garanta a dátum poslednej úpravy informačného listu študijného predmetu.
14. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním doktorand splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
15. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty akadémie, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
16. Organizáciu doktorandského študijného programu uskutočňuje fakulta akadémie v súlade so Študijným poriadkom Akadémie umení v Banskej Bystrici podľa priznaného práva a v súlade s vnútornými predpismi fakulty akadémie a podľa smernice FDU o doktorandskom štúdiu.

Článok 3 **Prijímacie konanie**

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte.

2. Na bakalárske štúdium na fakulte sa prijímajú uchádzači s úplným stredným vzdelaním alebo úplným stredným odborným vzdelaním. Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakulte, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, neustanoví inak. Na občanov členských štátov definovaných v § 2 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách sa tento poriadok vzťahuje rovnako ako na občanov Slovenskej republiky. Pri prijímaní cudzincov, ktorí sú občanmi tretieho štátu, na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte v slovenskom jazyku v rámci medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, sa použijú primerane ustanovenia tohto poriadku. Pri prijímaní cudzincov, ktorí sú občanmi tretieho štátu – študujúcich za úhradu podľa študijných poriadkov uskutočňovaných na fakulte v slovenskom alebo v cudzom jazyku, sa použijú primerane ustanovenia tohto poriadku.

3. Prihlášky na bakalárske štúdium na nasledujúci akademický rok sa podávajú do 30. novembra kalendárneho roku na odbor Divadelné umenie v študijnom programe HERECTVO a do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku na odbor Filmové umenie a multimédia a v študijnom programe Divadelná dramaturgia a réžia, odbor Divadelné umenie, do 14. júla nasledujúceho kalendárneho roku na odbor Divadelné umenie - doktorandské štúdium. Neúplne vyplnené prihlášky na štúdium nebudú zaradené do prijímacieho konania. Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej prihlášky na štúdium predpísaným spôsobom podľa § 58 ods. 3, ods. 4, ods. 5 zákona o vysokých školách so všetkými náležitosťami a v určenom termíne. Súčasťou prihlášky musí byť doklad o zaplatení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania podľa § 92 ods. 7 zákona o vysokých školách a čl. 21 Štatútu Akadémie.

4. Zásady a postup pri prijímacom konaní ako aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium podľa § 57 zákona o vysokých školách určí dekan fakulty a zabezpečí ich zverejnenie prostredníctvom webovej stránky fakulty a portálu VS najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

5. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa zverejní na úradnej výveske fakulty a dekan fakulty zašle uchádzačovi do vlastných rúk písomné rozhodnutie najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa zverejňuje len na úradnej výveske fakulty počas 15 dní.
6. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia podľa § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.
7. Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov, najmä zo zdravotných, zúčastniť prijímacieho konania, určí mu dekan fakulty na jeho písomnú žiadosť po dohode s vedúcim katedry náhradný termín prijímacieho konania. Túto žiadosť podá uchádzač spolu aj s dokladom o dôvode neúčasti najneskôr do piatich dní odo dňa, v ktorom sa mal zúčastniť konania.
8. Za prípravu, organizáciu, priebeh a ukončenie prijímacieho konania zodpovedá dekan fakulty. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov budú vyvesené na úradných výveskách fakulty do 5 dní po tom, ako dekan fakulty rozhodne o prijatí alebo neprijatí uchádzačov o štúdium. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov nesmú obsahovať ich meno a priezvisko, ale tieto zoznamy musia byť zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.
9. Uchádzač o štúdium má právo na základe písomnej žiadosti adresovanej dekanovi nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, a to najmä do opravených a ohodnotených prác a umeleckých výkonov a do protokolu o prijímacej skúške. Z tohoto dôvodu môže do materiálu nahliadnuť, urobiť si z neho poznámky v určených priestoroch fakulty, za prítomnosti povereného zamestnanca fakulty, spravidla jedného člena prijímacej komisie. Nesmie však zhotoviť fotokópie týchto materiálov.
10. Fakulta môže prijať na časť štúdia (obvykle v dĺžke jedného semestra) aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímacou a vysielajúcou vysokou školou, ktorý svojim štúdiom bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej škole.
11. Študent prijatý na štúdium podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku má práva a povinnosti študenta fakulty so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímacou a vysielajúcou vysokou školou.
12. Fakulta vydá študentovi potvrdenie, že je študentom fakulty a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium.
13. Fakulta môže prijať podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na fakulte bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na fakulte sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej škole.
14. Študent prijatý na štúdium podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona o vysokých školách.
15. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na fakulte len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa čl. 3 ods. 10 až 14 študijného poriadku nevzťahujú.

Článok 4

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
2. Semester sa člení na vzdelávaciu časť a na časť hodnotenia študijných výsledkov za dané obdobie štúdia. V každom semestri štúdia je spravidla 13 výučbových týždňov. V poslednom semestri posledného akademického roka vysokoškolského štúdia môže dekan upraviť harmonogram výučby podľa návrhu vedúcich katedier

Článok 5

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta v súlade s organizáciou štúdia na fakulte určený v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.
2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa čl. 5 ods. 1 zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium (§ 58 ods. 9 zákona o vysokých školách), odpovie písomnou formou záporne, alebo do termínu určeného fakultou neodpovie (najneskôr do začiatku akademického roka).
3. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje.
4. Študent si pri zápise vypíše výkaz o štúdiu podľa príslušného študijného programu. Študijné oddelenie fakulty vykoná kontrolu správnosti zápisov vo výkaze. V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť zápisu z vážnych dôvodov, do 5 dní písomnou formou informuje študijné oddelenie fakulty o svojej neúčasti. Ak študent túto povinnosť nespĺní, považuje sa akoby štúdium zanechal.
5. Neúčasť na zápise ospravedľňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine, alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne, najneskôr však do začiatku výučby. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému oddeleniu FDU osobné údaje pre register študentov, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberanie štipendia, prípadne študentskej pôžičky.
6. Študent môže požiadať dekana FDU o predčasný zápis alebo odklad zápisu z dôvodu aktívnej účasti na významných umeleckých a vedeckých a iných odborných podujatiach. Dekan FDU môže povoliť odklad zápisu, najneskôr však do začiatku výučby.
7. Študent je pre zápis prostredníctvom informácie študijného oddelenia FDU informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú najmä vnútorných predpisov Akadémie umení, FDU, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.
8. Dňom zápisu sa prijatí uchádzači stávajú študentmi FDU AU a majú všetky práva a povinnosti vysokoškolského študenta podľa zákona.
9. Deň zápisu stanovuje FDU vo svojom harmonograme.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia. Doktorandské študijné programy v odbore Divadelné umenie sa uskutočňujú aj v externej forme štúdia (Smernica o doktorandskom štúdiu FDU AU)
2. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Pri študijných programoch prvého a druhého stupňa a študijných programoch podľa § ods. 3 zákona o vysokých školách, vyžaduje sa výučba s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne počas výučbových týždňov semestra; uvedené sa nevzťahuje na čas stáže súvisiacej so štúdiom alebo mobility.

3. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti fakulty zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na zostavení svojho študijného plánu.
4. Na základe odôvodnenej žiadosti študenta môže dekan fakulty povoliť študentovi podľa (§ 60 ods. 4 písm. c) zákona o vysokých školách) kombinovanú metódu štúdia (ďalej len KMSŠ) na podklade výberových a umeleckých výsledkov za cieľom prípravy na významné príležitosti, umelecké súťaže a pod.. K žiadosti o povolenie KMSŠ štúdia musí žiadateľ predložiť hodnoverný doklad.
5. Študentom, ktorí študujú KMSŠ určí dekan čas, na ktorý povoľuje KMSŠ. Musí sa pritom zachovať obsah i rozsah štúdia, určeného študijným programom v príslušnom študijnom programe. Študent si termín skúšok dohodne s vyučujúcim tak, aby do zápisu splnil všetky podmienky pre postup do vyššieho ročníka. KMSŠ schvaľuje dekan na začiatku semestra. Žiadosť o KMSŠ sa odovzdá na študijnom oddelení pri zápise študenta, v mimoriadnych prípadoch (súťaže, štúdium v zahraničí, choroba) kedykoľvek v priebehu akademického roka. K žiadosti študenta o KMSŠ sa vyjadrujú vedúci katedier. Študent, ktorému bola priznaná KMSŠ odovzdá podpísané žiadosti z jednotlivých predmetov do dvoch týždňov po začatí semestra na študijnom oddelení dekanátu.
6. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a výborný prospech môže dekan fakulty povoliť študentovi, ktorý o to požiada kontrahovanie ročníkov.
7. Študent inej vysokej školy môže písomne požiadať dekana fakulty o prijatie na štúdium na fakulte. Podmienkou prestupu je úspešné ukončenie minimálne prvého ročníka študijného odboru v študijnom programe na ktorý chce študent prestúpiť.
8. O prijatí rozhodne dekan fakulty na základe výsledkov prestupovej talentovej skúšky.
9. Prestup sa uskutočňuje k termínu zápisu, výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan fakulty.
10. Dekan fakulty na základe návrhu príslušných katedier môže stanoviť, ktoré kredity študentovi budú uznané a určí termín, dokedy má študent získať chýbajúce kredity.
11. Dekan fakulty môže na základe žiadosti študenta a súhlase vedúceho príslušnej katedry uznať študentovi získané kredity, avšak najneskôr do dvoch rokov od ich absolvovania.
12. Do vyššieho ročníka sa študent zapisuje po splnení všetkých študijných povinností a podmienok určených študijným programom v čase zápisu.
13. Seminára a cvičenia, tvorivé seminára, ateliéry a kurzy vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia
14. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.

Článok 7

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijných programoch priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradených k predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému k jednotkám študijných programov (§ 62 ods. 2 zákona o vysokých školách) tvoriacim študijný predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijných programov, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
3. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
4. Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch.
 - a) úspešné absolvovanie bakalárskeho štúdia predpokladá získanie minimálne 180 kreditov (trojročné štúdium),
 - b) úspešné absolvovanie magisterského štúdia predpokladá získanie minimálne 120 kreditov.
 - c) Úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej i externej forme predpokladá získanie minimálne 180 kreditov (vrátane kreditového ohodnotenia dizertačnej práce)
5. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte akadémie,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa čl. 10.
6. Absolvovanie kreditov v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu SOKRATES sa uznáva bez predkladania ďalších dokladov. V ostatných prípadoch je študent povinný predložiť list predmetu, z ktorého kredity získal.

Článok 8

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby pri priebežnej kontrole študijných výsledkov mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia. V každom roku štúdia okrem posledného je povinný zapísať si a úspešne absolvoval predmety.
2. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
3. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý neabsolvoval úspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia, podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
4. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý neabsolvoval úspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia, § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
5. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý neabsolvoval úspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov si nemusí zapísať žiadny výberový predmet
6. Pre každý študijný program si fakulta určuje odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavovaný tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
7. Z vážnych dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o preloženie najviac troch povinných, povinne voliteľných predmetov do ďalšieho ročníka. Žiadosť o preloženie predmetu do vyššieho ročníka musí

obsahovať vyjadrenie pedagóga a vedúceho katedry.

8. Absolvovanie predmetu, preloženého do vyššieho ročníka, je v ďalšom ročníku podmienkou pre zápis (podmienečný zápis).
9. Hlavný predmet študijného odboru a jemu podmienené predmety nie je možné preložiť do nasledujúceho semestra, ani do vyššieho ročníka. Výnimku (opakovanie ročníka) môže udeliť dekan.
10. Súčasťou zápisu je validácia preukazu študenta AU.
11. Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne.

Článok 9 Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, písomné práce, úvaha, semestrálne práce, referát, umelecký výkon a pod.)
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
2. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu (čl. 2 ods. 13).
3. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov :
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
 - f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

Stupeň hodnotenia		Bodová klasifikácia	Kvalifikačná definícia
Stupeň známky	Numerická hodnota		
A - vynikajúce výsledky	(1) výborne	100 - 94	Vynikajúci umelecký výkon a tvorivosť na praktických cvičeniach, vynikajúce seminárne práce, komunikatívnosť, aktívita a účasť na prednáškach a seminároch.
B – nadpriemerné výsledky	(1,5) veľmi dobre	93 - 87	Nadpriemerný umelecký výkon a tvorivý prístup na praktických cvičeniach, nadštandardné seminárne práce, aktívita a účasť na prednáškach a seminároch.
C – priemerné výsledky	(2) dobre	86 - 80	Priemerný umelecký výkon a seminárne práce, priemerná iniciatíva a účasť na prednáškach a seminároch.
D – prijateľné výsledky	(2,5) uspokojivo	79 - 73	Prijateľný umelecký výkon a seminárne práce, prijateľná úroveň zvládnutia zadaných úloh a výučby počas semestra.
E – minimálny výsledok	(3) dostatočne	72 - 65	Dostatočný umelecký výkon, seminárne práce málo invenčné, nedostatočná účasť na prednáškach a seminároch.
FX - neprospel	(4) nedostatočne	64 a menej	Nesplnenie úloh – vyžaduje sa ďalšia práca. (opakovanie predmetu.)

4. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
5. Pri vybraných predmetoch môže fakulta rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
6. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer, ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 9 ods. 3 študijného poriadku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (čl. 9 ods. 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
 7. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu. Podmienky obsahujú:
 - a., tému, obsah a rozsah práce
 - b., dochádzku
 - c., doporučenú literatúru
 - d., podmienky ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a formu prezentácie
 8. Vysokoškolský učiteľ oznámi študentom podmienky absolvovania predmetu na začiatku akademického roku.
 9. Skúšobné obdobie určí harmonogram.
 10. Porušenie priebehu skúšky sa rieši protokolom, ktorý sa predkladá disciplinárnej komisii FDU AU.
 11. Pre objektivitu hodnotenia študenta môžu študenta hodnotiť aj ďalší dvaja vysokoškolskí učitelia, ktorí sú určení garantom študijného programu alebo systémom pravidiel študijného poriadku fakulty.

12. Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených garantom študijného programu.

Článok 10 **Formálne náležitosti prenosu kreditov**

1. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podľa § 7 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia formálne podmienené
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
2. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
3. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis o výsledkoch štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

Článok 11 **Štátne skúšky**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie

štátnych skúšok, ktoré tvorí predvedenie umeleckého výkonu alebo diela a obhajoba záverečnej práce podľa § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

2. Štátne skúšky sa vykonávajú pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnych skúšok a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnych skúšok sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať na štátnych skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou umeleckou a vedeckou radou fakulty (podľa § 30 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách; ak ide o bakalárske študijné programy aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona o vysokých školách) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa
4. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa čl. 11 ods. 3 študijného poriadku pre príslušné programy uskutočňované na fakulte dekan fakulty. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb pôsobiacich v oblastiach, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
5. Skúšobná komisia na vykonávanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisií.
6. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX; Celkové hodnotenie štátnej skúšky je:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
 - c) neprospel
7. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 a z obhajoby záverečnej – bakalárskej, resp. diplomovej práce a zo štátnych skúšok bol hodnotený stupňom A (1) s možnosťou výnimky jednej klasifikácie stupňom B (1,5). Ak študent nespĺňa tieto podmienky a súčasne ani z jedného predmetu nebol hodnotený známku nedostatočne (FX), je hodnotený stupňom „prospel“. Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
8. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške, alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať štátnu skúšku je možné najviac dvakrát a to do termínu, ktorý vyplýva z čl. 14 ods. 1 písm. b) študijného poriadku.
9. Na záverečné skúšky sa môžu študenti prihlásiť po úspešnom absolvovaní študijného programu a získaní predpísaného počtu kreditov (bakalársky stupeň minimálne 240 kreditov, magisterský stupeň minimálne 120 kreditov).
10. Štátna záverečná skúška pozostáva spravidla :
 - a) z obhajoby umeleckého výkonu (diela) a záverečnej písomnej práce v určenom rozsahu,
 - b) zo skúšky najmenej z dvoch odborných predmetov.
11. Podmienky štátnych záverečných skúšok pre jednotlivé študijné programy určí dekan.
12. Výsledok štátnych záverečných zaznamená predseda komisie do zápisu o štátnej skúške, ktorý spolu podpíšu všetci členovia komisie. Ak študent nevyhovie v niektorom z teoretických predmetov, môže požiadať o opakovanie skúšky.

13. Ak študent nevyhovie v štátnej skúške z umeleckého výkonu, nemôže mu byť priznaný opravný termín.
14. V prípade, že študent v štátnej skúške neuspel, na písomné požiadanie mu fakulta vydá výpis výsledkov štúdia. V potvrdení sa uvedie, že štúdium neskončil štátnou skúškou.
15. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť štátnych skúšok, je povinný dôvod písomne oznámiť dekanátu.
16. Podmienkou pripustenia k štátnej skúške je získanie predpísaného počtu kreditov príslušného študijného programu.
17. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan FDU. Každý termín sa zverejní najmenej mesiac vopred na úradnej vývesnej tabuli FDU.
18. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce.
19. Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne v stupnici A – FX.
20. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.
21. Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do registra študentov.
22. Študentovi, ktorý splnil podmienky bakalárskeho ŠP alebo magisterského ŠP, získal potrebný počet kreditov, ale neúspešne absolvoval štátnu skúšku alebo jej časť, alebo neabsolvoval štátnu skúšku do konca akademického roka, v ktorom mal ukončiť štúdium, nahrádza zápis do ďalšieho roku štúdia žiadosť o možnosť vykonať časť alebo celú štátnu skúšku v nasledujúcom akademickom roku. Žiadosť podáva študent dekanovi FDU. V takomto prípade študent prekračuje štandardnú dĺžku štúdia a vzťahuje sa na neho povinnosť uhradiť školné.
23. Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov (najmä pre chorobu) dostaviť na štátnu skúšku, je povinný oznámiť to dekanátu FDU ihneď, ako sa dozvie o prekážke, ktorá mu účasť znemožňuje. Na jeho žiadosť mu dekan FDU určí náhradný termín konania štátnej skúšky. Žiadosť treba podať spolu s dokladom o dôvode neúčasti najneskôr do 5 dní odo dňa, v ktorom študent mal vykonať štátnu skúšku.
24. Ak sa študent nedostaví na štátnu skúšku bez zdôvodneného ospravedlnenia, nevyhoviel skúške. Toto hodnotenie skúšky sa zapíše do zápisu o štátnej skúške.
25. Ak študent absolvoval štúdium vo viacerých študijných programoch, absolvuje v každom samostatnú štátnu skúšku.

Článok 12 **Prerušenie štúdia**

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť za ucelenú časť štúdia - semester (podľa § 64 zákona o vysokých školách).
2. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia
 - a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov alebo aj iných vážnych osobných dôvodov po predložení právoplatných dokladov,
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,
 - c) ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia 3 roky (zákona č. 3111/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), inak celková dĺžka prerušenia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
3. Čas prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia študenta. Ustanovenia § 92 ods. 6 a § 113a ods. 10 zákona o vysokých školách týmto nie sú dotknuté.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia na príslušný akademický rok môže študent podať pred jeho začiatkom, ak má uzavretý predchádzajúci ročník, alebo na začiatku letného semestra, ak má uzavretý zimný semester

príslušného akademického roka. Z výnimočných dôvodov (najmä zdravotných dôvodov) môže študent požiadať o prerušenie štúdia aj vtedy, ak nemá uzavretý predchádzajúci ročník alebo zimný semester.

5. Počas prerušenia štúdia sa študentovi neposkytuje ubytovanie v študentskom domove, nevypláca sa mu štipendium a nemá nárok na žiadne ďalšie sociálne výhody študenta. Počas prerušenia nemôže študent absolvovať skúšky z predmetov a nemôžu sa mu priznávať kredity.
6. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, môže študent požiadať o ukončenie prerušenia aj pred uplynutím času prerušenia.
7. Po uplynutí času prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa na štúdium. Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis po prerušení, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis po prerušení, považuje sa za deň, ktorým štúdium zanechal.
8. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty.
9. Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia. Výnimku môže povoliť dekan FDU.
10. Ak študent požiada o prerušenie v mimo - výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

Článok 13

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách) o viac ako dva roky.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a vysvedčenia o štátnych skúškach.

Článok 14

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) nezapísaním v termíne určenom pre zápis do príslušného ročníka,
 - c) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,
 - e) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
 - f) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - g) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok FDU AU)
 - h) smrťou študenta.

2. Dňom skončenia štúdia je
 - a) podľa čl. 14 ods. 1 písm. a) študijného poriadku deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa čl. 14 ods. 1 písm. b) študijného poriadku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.,
 - c) podľa čl. 14 ods. 1 písm. c) a d) študijného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.
 - d) podľa čl. 14 ods. 1 písm. e) študijného poriadku deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
 - e) podľa čl. 14 ods. 1 písm. f) študijného poriadku deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení.
3. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi FDU.
4. Za študenta, ktorý zanechal štúdium sa považuje tiež študent, ktorý sa nezapísal v termíne určenom pre zápis do príslušného ročníka a do 10 dní po uplynutí určeného termínu nepožiadal dekana FDU o náhradný termín.
5. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá FDU na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne o ňom uvedie, že štúdium neukončil.

Článok 15 **Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú :
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) Výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho akadémia. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho fakulta.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
5. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta na základe osobitnej žiadosti aj v anglickom jazyku.
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
6. Počas celej doby štúdia je študent povinný oznamovať na študijnom oddelení fakulty všetky závažné zmeny osobných údajov, hlavne zmenu trvalého bydliska, adresu pre účely písomného styku. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok vylúčenie zo štúdia pre nedostupnosť
7. Doklady o štúdiu (výkaz o štúdiu – index a výkaz o udelení kreditov) je študent povinný odovzdať na študijnom oddelení fakulty najneskôr päť dní po skončení skúšobného obdobia príslušného semestra.
8. V písomnom styku prejednávajú orgány fakulty len také žiadosti, ktoré sú podpísané študentom – žiadateľom.

9. Študijné výsledky sú zaznamenávané priebežne v študentovom zázname v počítačovej evidencii študentov a uložené na študijnom oddelení fakulty.
10. Doklady o konaní štátnej skúšky je potrebné odovzdať na študijnom oddelení Fakulty do 5 dní od termínu konania štátnej skúšky
11. V študijných záležitostiach môže byť študent pri osobnom styku zastupovaný splnomocneným zástupcom iba v mimoriadnych prípadoch.
12. Všetky údaje z osobného záznamu sú dôverné. Študentovi môžu byť poskytnuté len na základe písomnej požiadavky a po vyplnení správnych náležitostí. Inej osobe môžu byť poskytnuté len sú súhlasom študenta.
13. Žiadosť o sociálne štipendium alebo pôžičku zo Študentského pôžičkového fondu si študent podáva na študijnom oddelení fakulty.

Článok 16

Doklady o absolvovaní štúdia

- 1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú :**
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
 - d)
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho akadémia. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty, akademický titul, podpis rektora a dekana, dátum skončenia štúdia § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách, odtlačok pečiatky akadémie. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky. Dodatok k diplomu vydáva akadémia a absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom. Vzor dodatku k diplomu je uvedený v prílohe č. 5 vyhlášky. Študijné oddelenie vydá dodatok o štúdiu v anglickom jazyku do 14 dní od dňa podania žiadosti.
5. Na základe osobitnej žiadosti vydá akadémia absolventovi doklady o štúdiu podľa čl. 16 ods. 1 aj v anglickom jazyku.
6. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
7. Na diplom absolventov spoločných študijných programov (§ 54a ods. 1 zákona o vysokých školách) sa ustanovenia čl. 16 ods. 2 študijného poriadku vzťahujú primerane. Absolventom spoločných študijných programov vysoká škola nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto alebo obdobné doklady spolupracujúca vysoká škola (§ 54a ods. 1 zákona o vysokých školách).

Článok 17

Študenti fakulty

1. Študent fakulty má v súlade s § 70 zákona o vysokých školách a Štatútu akadémie a Štatútu fakulty tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán v súlade s právnymi predpismi a pravidlami stanovenými fakultou,
 - c) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa i o štúdium na inej fakulte alebo vysokej škole, prípadne v zahraničí,
 - d) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,

- e) voliť a byť volený do samosprávnych orgánov fakulty a akadémie ako celku,
 - f) divadelnou, televíznou, filmovou a rozhlasovou tvorbou, vedeckou a umelecko - kritickou činnosťou verejne sprístupňovať výsledky svojej umeleckej a teoretickej práce,
 - g) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa (§ 92 ods. 5 zákona o vysokých školách), rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - h) za podmienok určených študijným poriadkom študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Študent fakulty má v súlade s § 71 zákona o vysokých školách najmä tieto povinnosti:
 - a) dodržiavať Štatút akadémie a Štatút fakulty,
 - b) plniť si študijné povinnosti, vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje.
 3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom od dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom od dňa opätovného zápisu na štúdium.
 4. Študent prestáva byť študentom od dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo od dňa prerušenia štúdia.
 5. Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby akadémie a fakulty,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) fakulte oznámiť adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca akadémie alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
 6. Za disciplinárny priestupok možno študentovi fakulty uložiť rozhodnutím dekana jedno z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s vytýčením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.

Podrobnosti disciplinárnych opatrení upravuje Disciplinárny poriadok fakulty.
 7. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a za výsledky dosiahnuté v rámci štúdia i mimo neho možno študentovi udeliť akademickú pochvalu a motivačné štipendium. Pochvalu udeľuje na návrh vedúceho katedry dekan.
 8. Fakulta poskytuje študentom sociálne štipendium zo štátneho rozpočtu, za podmienok ustanovených všeobecne záväzným a právnym predpisom. Žiadosť o sociálne štipendium alebo pôžičku zo Študentského pôžičkového fondu si študent podáva na študijnom oddelení fakulty.

Článok 18 **Druhy štipendií**

Fakulta dramatických AU v Banskej Bystrici poskytuje študentom štipendia podľa Štipendijného poriadku Akadémie umení:

1. z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - a) sociálne štipendium
 - b) motivačné štipendium
 - c) štipendium doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia.
2. z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.

3. Cieľom poskytovania štipendií je ocenenie a podpora výsledkov a aktivít v oblasti štúdia, výskumnej alebo umeleckej činnosti, reprezentácie AU v Banskej Bystrici alebo jej súčasti na poli kultúry, umenia a športu. Štipendia sú takisto určené na pomoc študentom nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi, ktorých počas štúdia zastihla nepriaznivá udalosť.

4. Štipendijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, ktoré uskutočňujú fakulty AU v Banskej Bystrici.

6. Štipendium možno poskytovať aj študentom - občanom Slovenskej republiky alebo majúcim trvalý pobyt na území SR, ktorí v rámci vysokoškolského štúdia na AU v Banskej Bystrici študujú na vysokých školách v zahraničí.

7. AU v Banskej Bystrici môže priznať študentom motivačné štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu za:

- a) vynikajúce plnenie študijných povinností,
- b) dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.

8. Motivačné štipendium podľa ods. 1 písm. a) tohto článku môže dekan fakulty priznať študentovi študijného programu v prvom a druhom stupni štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v príslušnom akademickom roku.

9. Plnenie študijných povinností študentom sa posudzuje podľa:

- a) úspešného absolvovania študijných predmetov, ktoré si študent v sledovanom období zapísal na štúdium,
- b) kvality dosiahnutých študijných výsledkov v absolvovaných študijných predmetoch; na určenie kvality slúži prepočítaný vážený študijný priemer.

10. Pod úspešným absolvovaním študijného predmetu sa rozumie udelenie kreditov a jeho hodnotenie, ak sa absolvovanie predmetu hodnotí známku. Mierou plnenia študijných povinností je počet kreditov získaných študentom v príslušnom semestri.

11. Ako kritérium posudzovania miery plnenia študijných povinností pre účely priznávania prospechových štipendií slúži prepočítaný vážený študijný priemer (PVŠP) podľa vzorca uvedeného v Štipendijnom poriadku AU

12. Posudzovanie plnenia študijných povinností sa uskutočňuje po fakultách.

13. Na účely posúdenia plnenia študijných povinností sa môžu vytvárať skupiny študentov podľa jednotlivých rokov štúdia, podľa objemu študijných povinností v príslušnom študijnom programe, alebo iných relevantných atribútov.

14. V prípade, že fakulta na účely posúdenia plnenia študijných povinností vytvára skupiny študentov v zmysle odseku 7 tohto článku, v rámci ktorých posudzuje plnenie jednotlivých študijných povinností, musí fakulta upraviť postup utvárania týchto skupín vo svojej internej smernici.

15. Výška štipendií podľa ods. 1 písm. a) tohto článku sa stanovuje v závislosti od celkového objemu finančných prostriedkov. Pričom je odporúčania hodné, aby sa motivačné štipendium za vynikajúce plnenie študijných povinností priznalo najmenej desiatim percentám študentov zapísaných na fakulte v danom roku štúdia, ktorí najlepšie plnili študijné povinnosti za posudzované obdobie.

16. Motivačné štipendium podľa ods. 1 písm. b) tohto článku môže dekan fakulty priznať študentovi ľubovoľného študijného programu v ľubovoľnom stupni štúdia vo všetkých rokoch štúdia za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti, ktoré preukázateľne reprezentujú AU v Banskej Bystrici.

17. Motivačné štipendium podľa ods. 1 písm. b) tohto článku sa študentovi obvykle priznáva v akademickom roku, v ktorom nastala skutočnosť, za ktorú sa priznáva. Za ten istý výsledok sa môže motivačné štipendium priznať iba raz.

18. Motivačné štipendium nie je možné priznať študentovi,

- a) ktorý mal počas predchádzajúceho akademického roka alebo príslušného akademického roka prerušené štúdium,
- b) ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie,
- c) ktorý prekročil štandardnú dĺžku štúdia,
- d) ktorý neštudoval na fakulte AU počas celého akademického roka.

18. O priznaní motivačného štipendia rozhoduje dekan fakulty, ktorý vydá rozhodnutie o priznaní motivačného štipendia. V rozhodnutí uvedie výšku motivačného štipendia a odôvodnenie priznania.

19. Podmienky priznávania motivačných štipendií si pre svoje potreby môžu fakulty bližšie upraviť.

20. O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a na jeho priznanie nemá študent právny nárok.

21. Fakulta je povinná zverejniť menný zoznam študentov, ktorým sa motivačné štipendium v príslušnom akademickom roku priznalo.

22. Rozdelenie účelovej dotácie priznanej Ministerstvom školstva SR na motivačné štipendia je súčasťou rozpočtu AU a bude zahrnuté do kritérií delenia rozpočtu na jednotlivé fakulty.

23. Doktorandské štipendium

- a) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie, Nórska, Lichtenštajnska, Islandu alebo Švajčiarska (ďalej len "členský štát") má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona o VŠ, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jeho zápisu na doktorandské štúdium, až do času, keď prestal byť doktorandom. Štipendium sa poskytuje celoročne. Ak sa doktorandské štúdium skončí obhajobou dizertačnej práce, školiace pracovisko poskytuje štipendium doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia do dňa obhajoby dizertačnej práce (vrátane).
- b) FDU AU v Banskej Bystrici môže priznať doktorandské štipendium aj podľa článku 4 ods. 8 Štipendijného poriadku.
- c) Počas prerušenia doktorandského štúdia podľa § 64 zákona o VŠ sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje doktorandské štipendium.
- d) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia, ktorý má podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce
- e) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia, ktorý má podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. započítanú odbornú prax viac ako dva roky, sa poskytuje až do vykonania dizertačnej skúšky štipendium vo výške platovej tarify ustanovenej §7 ods. 1 a príloha č. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. pre 9. platovú triedu a príslušný platový stupeň.
- f) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. sa poskytuje po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky štipendium vo výške platovej tarify ustanovenej §7 ods. 1 a príloha č. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. pre 10. platovú triedu a prvý platový stupeň, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď doktorand úspešne vykonal dizertačnú skúšku.
- g) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. sa poskytuje po úspešnom vykonaní dizertačnej skúšky štipendium vo výške platovej tarify ustanovenej §7 ods. 1 a príloha č. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. pre 10. platovú triedu a príslušný platový stupeň, do ktorého bol doktorand zaradený po zápise na štúdium, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď doktorand úspešne vykonal dizertačnú skúšku.
- h) Študentovi doktorandského štúdia poskytuje AU v Banskej Bystrici iba doktorandské štipendium s výnimkou motivačného štipendia priznaného podľa článku 3, časť B. ods. 4 (Štipendijného poriadku AU) a štipendia z vlastných zdrojov podľa čl. 4 ods. 3 písm. b) až j) (Štipendijného poriadku AU).

24. Štipendia z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu [§ 16a ods. 1 písm. c) zákona o VŠ]

24/1. AU v Banskej Bystrici môže priznať v rámci finančných možností študentom štipendia zo štipendijného fondu.

24/2. AU v Banskej Bystrici môže priznať štipendium z vlastných zdrojov aj študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní.

24/3. Štipendiá podľa ods. 1 možno priznať najmä:

- a) za vynikajúce plnenie študijných povinností v príslušnom akademickom roku štúdia
- b) za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia
- c) za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti vedy, výskumu a umenia
- d) za dosiahnutie vynikajúceho výsledku v športovej činnosti
- e) ako jednorazovú podporu v prípade udalosti s vážnymi zdravotnými následkami,
- f) ako jednorazovú, resp. pravidelnú sociálnu podporu v prípade, že študenta postihla počas akademického roka zvlášť nepriaznivá sociálna situácia (úmrtie rodiča, nezamestnanosť rodičov, rozvod rodičov a pod.),
- g) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, napr.: plnenie tých študijných povinností, ktoré študentom spôsobujú vyššie než obvyklé výdaje (účasť na súťažiach, festivaloch, a pod.).
- h) na podporu štúdia študentov AU v Banskej Bystrici v zahraničí
- i) na podporu štúdia cudzincov na AU v Banskej Bystrici
- j) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu

24/4. V prípade, že sa štipendium priznáva podľa ods. 3 písm. a) tohto článku:

- a) nesmie vážený študijný priemer (podľa § 6 ods. 7 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) v predchádzajúcom roku štúdia prekročiť 1,25;
- b) prospech z hlavného predmetu v predchádzajúcom akademickom roku musí byť A
- c) žiadna skúška nesmie byť v predchádzajúcom akademickom roku hodnotená známku E – dostatočne.

24/5. V prípade, že sa štipendium priznáva podľa ods. 3 písm. b) až d) tohto článku je možné štipendium priznať, len za predpokladu, že študent dosiahnutým vynikajúcim výsledkom preukázateľne reprezentoval AU v Banskej Bystrici alebo jej fakultu na podujatiach doma alebo v zahraničí.

24/6. V prípade, že sa štipendium priznáva podľa ods. 3 písm. e) alebo f) tohto článku:

- a) nesmie vážený študijný priemer (podľa § 6 ods. 7 vyhlášky 614/2002 Z. z. MŠ SR o kreditovom systéme štúdia) v predchádzajúcom roku štúdia prekročiť 2;
- b) žiadna skúška nesmie byť v predchádzajúcom akademickom roku hodnotená známku E – dostatočne;

24/7. V prípade, že sa štipendium priznáva podľa ods. 3 písm. g) tohto článku je možné štipendium priznať, len za predpokladu, že študent ide reprezentovať FDU AU v Banskej Bystrici alebo jej fakultu na podujatí doma alebo v zahraničí.

24/8. AU v Banskej Bystrici môže priznať doktorandské štipendium financované z vlastných zdrojov AU v Banskej Bystrici a jej fakult, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia § 54 ods. 18 zákona o VŠ. Rovnako môže AU v Banskej Bystrici uzatvoriť so sponzorom zmluvu o poskytnutí príspevku na vyplatenie doktorandského štipendia vrátane odvodov pre doktoranda v dennej forme štúdia na obdobie štandardnej dĺžky štúdia.

25. Spôsob priznávania štipendií z vlastných zdrojov

- a) O priznaní štipendií podľa článku 4 ods. 3 písm. a) tohto poriadku rozhoduje dekan, pričom pri rozhodovaní berie do úvahy reálne finančné zdroje fakulty. Žiadosť o štipendium doloženú potvrdením študijného oddelenia fakulty o požadovaných údajoch podáva študent dekanovi fakulty.
- b) Štipendiá podľa článku 4 ods. 3 písm. b), c), d) a g) tohto poriadku priznáva dekan príslušnej fakulty na základe žiadosti, ktorú podáva študent s odporúčením vedúceho katedry a učiteľa hlavného predmetu.
- c) Štipendium podľa článku 4 ods. 3 písm. e) a f) tohto poriadku priznáva dekan. Žiadosť podáva študent dekanovi príslušnej fakulty. Žiadosť musí byť doložená úradnými dokladmi potvrdzujúcimi jej opodstatnenosť a potvrdením študijného oddelenia o požadovaných údajoch.
- d) Štipendiá podľa článku 4 ods. 3 písm. h) a i) tohto poriadku na podporu štúdia študentov AU v zahraničí a občanov iných krajín, ktorí študujú na AU v Banskej Bystrici priznáva dekan na základe odporúčania prodekanu pre zahraničné vzťahy v oblasti vzdelávania.

26. Štipendijná komisia

- a) Za účelom zaevidovania, spracovania, posúdenia a archivácie žiadostí môže dekan zriadiť štipendijnú komisiu ako svoj poradný orgán, pričom jej úlohy a pôsobnosť fakulta bližšie upraví vo svojich štipendijných poriadkoch.
- b) Odporúča sa, aby členmi komisie boli prodekan pre vzdelávanie, tajomník fakulty, zástupca každej katedry a jeden zástupca študentskej časti akademického senátu.

- c) Predsedom komisie je prodekan pre vzdelávanie, podpredsedom je tajomník.
- d) Členov vymenúva a odvoláva dekan. Funkčné obdobie členov komisie je štvorročné.
- e) Komisia je schopná uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na prijatie rozhodnutia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- f) Po prerokovaní a prehodnotení žiadostí komisia predkladá posúdené žiadosti a návrhy na schválenie dekanovi.

Článok 19 **Doktorandské štúdium**

Študijná časť

1. Dekan vypíše najneskôr dva mesiace termínom podania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác a ostatné informácie sa zverejňujú na internetovej stránke fakulty.

2.. Témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať predkladajú vedúci jednotlivých katedier, alebo priamo pedagógovia, ktorí majú kvalifikáciu na výkon funkcie školiteľa dizertačnej práce odborovej komisii, ktorá ich posúdi a návrh postúpi ďalej dekanovi.

3.. Ako prihláška na doktorandské štúdium sa akceptuje vyplnené oficiálne tlačivo (Prihláška na vysokoškolské štúdium doktorandské – tretí stupeň). V prihláške uchádzač uvedie:

- a) zvolený študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
- b) formu doktorandského štúdia.

19. K prihláške uchádzač priloží:

- a) životopis,
- b) overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu),
- c) rámcový projekt k téme dizertačnej práce (v rozsahu 2 - 4 normované strany),
- d) súpis svojich verejne prezentovaných umeleckých výkonov a publikovaných článkov, alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky o týchto prácach a činnostiach,
- e) overenú kópiu dokladu o vykonaní štátnej skúšky zo znalosti cudzieho jazyka, alebo inom druhu overenia znalosti cudzieho jazyka (zahraničný certifikát, vysvedčenie o absolvovaní jazykovej prípravy a pod.),
- e) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.

4. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním.

5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ďalšími členmi komisie sú školitelia vypísaných tém dizertačných prác, na ktoré sa prihlásili uchádzači o doktorandské štúdium. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

6. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Prijímacia komisia určí konečné poradie úspešnosti vykonania prijímacej skúšky na základe bodového hodnotenia prijímacej skúšky pre doktorandské štúdium. Pri hodnotení prijímacej skúšky sa prihliada na kvalitu rámcového projektu k téme dizertačnej práce, na jeho obhajobu, na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho umeleckej alebo inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).

7.O výsledku prijímacej skúšky vyhotoví prijímacia komisia zápisnicu. Komisia v zápisnici predloží dekanovi návrh na prijatie, alebo neprijatie, uchádzačov podľa úspešnosti vykonania skúšky (bodového hodnotenia).

8.Uchádzači o dennú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit na prijatie na štúdium budú prijatí na štúdium v závislosti od pridelených miest pre doktorandov v dennom štúdiu(počet miest určuje každoročne MŠ SR). Uchádzačom o dennú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit, ale pre nedostatok prideleného počtu interných doktorandských miest nemôžu byť prijatí na denné štúdium, navrhne dekan možnosť študovať v externej forme.

9.Uchádzači o externú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit na prijatie na štúdium budú prijatí na bezplatné externé štúdium podľa počtu voľných miest v stanovenom limite externých študentov na základe poradia úspešnosti vykonania prijímacej skúšky. Uchádzačom o externú formu doktorandského štúdia, ktorí splnili stanovený bodový limit na prijatie na štúdium, ale pre nedostatok voľných miest v stanovenom limite externých študentov Akadémie umení nebudú prijatí na bezplatné externé štúdium, navrhne dekan možnosť študovať externé doktorandské štúdium za poplatok. Poradie uchádzačov, ktorí budú prijatí na bezplatné externé štúdium určí výlučne počet bodov dosiahnutých na prijímacej skúške bez ohľadu na to, či sa prihlásili na externú formu štúdia alebo dennú formu štúdia podľa ods. 10, Čl.2 (Smernica FDU o doktorandskom štúdiu) a prejavia o túto možnosť záujem.

10.Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 15 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie o neprijatí uchádzača musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi poštou. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí adresuje dekanovi Fakulty dramatických umení Akadémie umení. Dekan môže takejto žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so Zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Inak dekan odstúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na rozhodnutie rektorovi Akadémie umení a do 30 dní informuje uchádzača o definitívnom rozhodnutí.

11. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan. Súčasťou dokumentácie o zápise je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda.

Čl. 20 **Harmonogram štúdia**

1. Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá najmenej tri a najviac štyri akademické roky.

V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť akademických rokov. Doktorandské štúdium je rozčlenené na študijnú časť a umeleckú resp. vedeckú časť. Študijnú časť doktorandského štúdia určuje študijný plán akreditovaného študijného programu.

2. Umeleckú resp. vedeckú časť doktorandského štúdia tvorí individuálna alebo tímová umelecká alebo vedecká práca študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje a odborne garantuje školiteľ. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Iná odborná činnosť interného študenta doktorandského stupňa štúdia môže súvisieť s témou, zameraním alebo špecializáciou dizertačnej práce, môže spolupracovať pri organizácii podujatí, zabezpečovaní aktivít Výskumného, dokumentačného a kreatívneho centra FDU AU Kleio, vypracovaní a riešení grantov a ďalších foriem činností odborne blízkyh jeho zameraniu.

3.Za pracovisko zabezpečujúce tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania na Fakulte dramatických umení AU v Banskej Bystrici určujem Katedru dramaturgie, réžie a teatrológie FDU AU, ktorá organizuje študijnú a vedecko-výskumnú časť štúdia. Pedagogická a umelecká časť štúdia sa realizuje v súlade s individuálnym študijným plánom na všetkých pracoviskách FDU AU.

4. Interný doktorand sa zdržiava na školiacom pracovisku, katedre na ktorej vykonáva pedagogickú alebo umeleckú časť štúdia alebo vo Výskumnom, dokumentačnom a kreatívnom centre FDU AU Kleio v čase určenom školiteľom po konzultácii s vedúcim katedry v minimálnom rozsahu 12 hodín týždenne.

Čl. 21

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.

2. Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka je vyjadrené 60 kreditmi.

3. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:

a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov (vid' akreditovaný študijný plán doktorandského štúdia). Predmety sú ukončené spravidla skúškou.

b) z ďalších školiteľom určených predmetov podľa individuálneho študijného plánu doktoranda alebo štúdia vedeckej a odbornej literatúry. Ďalšie určené predmety podľa individuálneho študijného plánu a štúdiom vedeckej a odbornej literatúry sú súčasťou predmetov Celoročná vlastná tvorivá práca na projekte dizertačnej práce I., II.. Určené

predmety môžu mať formu absolvovania ucelených blokov prednášok, častí prednáškového cyklu, konzultácií a pod.,

c) podmienkou udelenia kreditov za predmet Celoročná vlastná tvorivá práca na projekte dizertačnej práce I., II. je vypracovanie časti dizertačnej práce po každom semestri štúdia v rozsahu minimálne 36 000 znakov (20 normovaných strán) a to najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roka,

d) študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky,

e) absolvovanie časti štúdia konkretizovanej v individuálnom študijnom pláne v predmete Projekt dizertačnej práce 3 (ďalšie štúdium vedeckej alebo odbornej literatúry, príprava dizertačnej práce, príprava umeleckého výkonu),

f) vypracovanie dizertačnej práce (ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe získa doktorand 50 kreditov). Dizertačná práca pozostáva z dvoch častí: z teoretickej časti, určenej témou dizertačnej práce, a z umeleckého výkonu alebo realizácie umeleckého diela, ktoré súvisia s témou dizertačnej práce. V odôvodnených prípadoch umelecký

výkon alebo realizácia umeleckého diela nemusia priamo súvisieť s témou teoretickej časti dizertačnej práce,

g) doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorandského) štúdia inej fakulty alebo školy, ak ich neabsolvoval už v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia,

h) štúdium doplnkových predmetov nenahrádza absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje akreditovaný študijný plán, individuálny študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou na Fakulte dramatických umení Akadémie umení alebo aktivitami vo Výskumnom, dokumentačnom a kreatívnom centre FDU AU Kleio.

4. Počet kreditov za jednotlivé činnosti určuje študijný plán doktorandského štúdia (vid' Príloha 2). Pri priebežnom hodnotení školiteľ dbá o vyvážený podiel výsledkov študijnej a umeleckej alebo vedeckej časti štúdia.

Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

5. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje odborová komisia, po vyjadrení školiteľa a vedúceho katedry. V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 50 kreditov za akademický rok.

6. Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 9 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 70 kreditov, najskôr po uplynutí 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.

Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 130 kreditov, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

7. Doktorand môže požiadať dekana o individuálny študijný plán absolvovania študijnej časti programu. Súčasťou žiadosti o individuálny študijný plán je aj stanovisko učiteľov predmetov doktorandského študijného programu, v ktorom vymedzia obsah, formu a spôsob ukončenia jednotlivých predmetov. Podrobnosti o individuálnom študijnom pláne určuje Študijný poriadok fakulty (Čl.50)

Č. 22 **Školiteľ**

1. Školiteľ:

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) konzultuje s doktorandom minimálne raz mesačne,
 - c) zostavuje individuálny študijný program doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - d) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký a umelecký program doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - f) určuje najneskôr pred dizertačnou skúškou tému a formu umeleckého výkonu, ktorý je súčasťou dizertačnej práce. Tému umeleckého výkonu schvaľuje odborová komisia.
 - g) schvaľuje ukončené, resp. rozpracované časti dizertačnej práce (študent doktorandského štúdia je povinný odovzdať na študijné oddelenie za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roku minimálne 20 strán textu rozpracovanej dizertačnej práce,
 - h) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia, štúdia vedeckej alebo odbornej literatúry, za ukončené etapy jeho umeleckej, resp. vedeckej časti študijného plánu (predmet Celoročná vlastná tvorivá práca na projekte dizertačnej práce I. a II., a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
 - i) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
 - j) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - k) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach umenia, vedy, vzdelávania, výskumu alebo techniky,
 - l) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - m) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - n) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - o) vyjadruje sa k zmene formy doktorandského štúdia doktoranda,
2. Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej a umeleckej rade fakulty. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.

3. Garant doktorandského stupňa štúdia môže v odôvodnených prípadoch navrhnúť dekanovi zmenu školiteľa, alebo určenie ďalšieho konzultanta pre špecifické okruhy riešených problematík. Garant má právo kedykoľvek kontrolovať plnenie individuálneho študijného plánu a navrhovať školiteľovi jeho zmeny a upresnenia.

Č. 23 **Študijný program doktoranda**

1. Študijný program doktoranda sa riadi v študijnej časti študijným plánom študijného programu v danom odbore. V predmete Celoročná vlastná tvorivá práca na projekte dizertačnej práce I. a II. vypracúva ako individuálny študijný plán.

2. Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, umeleckej alebo výskumnej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Študent doktorandského štúdia v externej forme vykonáva pedagogickú a inú odbornú činnosť blokovo. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce, vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť

doktoranda, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva z absolvovania prednášok a seminárov určených študijným plánom akreditovaného študijného programu. Umelecká, resp. výskumná časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) umeleckej alebo výskumnej práce doktoranda, ktorá súvisí s témou dizertačnej práce, respektíve so študijným programom (študijným odborom). V individuálnom študijnom programe doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ upresniť po predchádzajúcom súhlase odborevej komisie. V odôvodnených prípadoch umelecký výkon, alebo realizácia umeleckého diela nemusia priamo súvisieť s témou teoretickej časti dizertačnej práce.

3. Povinnou súčasťou študijného programu doktoranda v internej aj externej forme štúdia je prezentácia časti pripravovanej dizertačnej práce formou referátu na doktorandskom seminári v termínoch určených fakultou, minimálne raz ročne. Referát zasiela doktorand školiteľovi minimálne 2 týždne vopred na pripomienkovanie.

Čl. 24

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. augusta bežného roka, predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Súčasťou ročného hodnotenia doktoranda je predloženie častí rozpracovanej práce v rozsahu 72 000 znakov (40 normostrán) za akademický rok. K ročnému hodnoteniu doktoranda sa môže v určenom termíne vyjadrovať garant štúdia, vedúci katedry zabezpečujúcej doktorandský stupeň štúdia a pedagóg zabezpečujúci predmet, v ktorom doktorand vykonáva pedagogickú prax. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Čl. 25

Dizertačná skúška

1. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia (do konca februára akademického roku).

2. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu v rozsahu minimálne 72000 znakov (40 normostrán), vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov.

3. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 3 rokov od začiatku štúdia (do konca februára akademického roku). Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu v rozsahu minimálne 72000 znakov (40 normostrán), vypracovanú k dizertačnej skúške.

Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov.

4. Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na začiatku akademického roka. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky, súčasťou môže byť aj uzavretá časť (kapitola) z budúcej dizertačnej práce.

5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom prof., doc., alebo odborník s titulom PhDr., PhD., ArtD., (alebo

starším ekvivalentom), alebo významný odborník z praxe. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z oblasti študovaného odboru.

6. Témy k dizertačnej skúške z oblasti študovaného odboru vypracujú prednášajúci predmetov študijného plánu doktorandského štúdia. Témy sú vypracované z predmetových okruhov:

- Vývinové tendencie slovenského divadla 20. storočia,
- Významné osobnosti svetového divadla 20. storočia
- Teória drámy a divadla 20. storočia. Témy prerokuje a schvaľuje odborová komisia.

7. Odborová komisia vopred určí dve konkrétne témy pre každého doktoranda, v závislosti na študovanom študijnom programe, ktoré vychádzajú z téz k dizertačnej skúške. Témy oznámi študentovi minimálne jeden mesiac pred termínom dizertačnej skúšky.

8. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov (examinátorov). Aspoň jeden člen komisie nepôsobí na pracovisku doktoranda. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť vo funkcii mimoriadneho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.

9. Členovia komisie – examinátori sú určení odborovou komisiou spravidla tak, aby zastupovali odbornosť študijného programu, ktorý doktorand študuje. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení examinátori. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

10. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

11. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.

12. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“. Za vážne dôvody sa považuje práceneschopnosť podložená lekárskeým potvrdením, úmrtie v rodine, súdne konanie.

13. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov najneskôr však do zápisu nasledujúceho akademického roku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 26

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ak získal najmenej 130 kreditov bez zarátania kreditov prideľovaných za prijatie dizertačnej práce obhajobe. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, najneskôr do 30. Marca posledného roku štandardnej dĺžky štúdia (v závislosti od formy štúdia).

2. K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tlačenej forme a zároveň v 4 vyhotoveniach na CD nosiči. Súčasťou dizertačnej práce je zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov) a publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
- b) autoreferát dizertačnej práce v 6 vyhotoveniach (max. rozsah 36 000 znakov - 20 normostrán, autoreferát stručne definuje základný význam a prínos obidvoch častí dizertačnej práce, obsahuje zoznam použitej literatúry a anotáciu v jednom svetovom jazyku),
- c) kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
- d) posudok školiteľa,
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, zoznam umeleckých diel a výkonov (prípadne s bibliografiou ohlasov),
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

Čl. 27

Náležitosti dizertačnej práce

1. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
2. Doktorand predkladá dizertačnú prácu najneskôr do 30. marca akademického roku, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojim obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
4. Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusie, záver a zoznam použitej literatúry.
5. Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
6. Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských hárkov, vo výnimočných prípadoch 11 autorských hárkov. Súčasťou dizertačnej práce je autoreflexia umeleckého výkonu v rozsahu minimálne 27 700 znakov (15 strán). Súčasťou dizertačnej práce je resumé v anglickom jazyku v rozsahu 1 - 2 strán. Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry a zoznam umeleckých diel a výkonov (s bibliografiou ohlasov), publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi.
7. Dizertačná práca sa predkladá v knižársky upravenej forme (podobe). Dizertačné práce sa archivujú v Knihnici Akadémie umení.

Čl. 28

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 11 odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, oznámi ho dekanovi a súčasne mu navrhne zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.
2. Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 10 alebo 11, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

3. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.

4. Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 11, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce neuskutočniť.

5. Dekan najneskôr do 30 dní po tom, ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov.

6. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu. Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce.

7. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.

8. Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie, aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu komisie svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 29

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa.

2. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, z ktorých minimálne dvaja nie sú zamestnancami Akadémie umení.

3. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii mimoriadny profesor, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne významní odborníci z praxe.

4. Oponentom nemôže byť spoluautor umeleckého diela alebo publikácie doktoranda, alebo jeho rodinný príslušník.

Oponent odovzdá dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 4. a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako obdržal upomienku, dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje nového oponenta.

5. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) k zvoleným metódam spracovania,
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

6. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja umeleckého odboru doktorandského štúdia a teológie v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD.

7. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 7 a 8, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

Čl. 30 **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Aspoň jeden člen komisie nie je zamestnancom Akadémie

umení. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda ako člen komisie, bez práva hlasovať. Členmi komisie sú aj traja oponenti. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby. Dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

2. Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

3. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

4. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti aspoň dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení. Ak je jeden z oponentských posudkov záporný, prítomnosť sa vyžaduje od všetkých oponentov.

5. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne (za vážne dôvody sa považuje práceneschopnosť podložená lekárskeym potvrdením, úmrtie v rodine, súdne konanie), vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

6. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

7. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska, a prehľad umeleckých alebo výskumných prác doktoranda a ohlasov na ne,
- b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadří ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká alebo výskumná pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

8. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia

výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnu udeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie podľa ods. 11 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje:

meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto konania obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

9. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie. Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelí akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási

predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.

10. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelí akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

Čl. 31

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.

2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 14, nariadi opakovanie obhajoby.

Dekan rozhodne o udelení akademického titulu „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD“) ak zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 14 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť.

Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

Čl. 32

Odobovanie diplomu

1. Diplom o udelení akademických titulov „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“) vydáva fakulta.

ĎALŠIE USTANOVENIA

Čl. 33

Zmena formy doktorandského štúdia

1. Zmenu študijného programu alebo školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

2. Zmena formy doktorandského štúdia je možná iba z denného štúdia na externé štúdium. Celková doba štúdia ani pri zmene formy nemôže prekročiť dobu piatich rokov.

3. O zmene formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie. Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného

študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia. Pri zmene študijného programu dekan môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Čl. 34

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku VŠMU. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť do 31. augusta posledného roka určeného študijným programom.

2. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, môže doktorand požiadať o opakovanie ročníka. Opakovať ročník môže doktorand najviac dvakrát.

3. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia.

Čl. 35

Poplatky

1. Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona, Štatútu FDU a predpisov fakulty. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona a predpisov fakulty.

Čl. 36

Povinnosti doktoranda

1. Doktorand v internej forme štúdia je povinný najmä:

- a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou,
- b) počas štúdia absolvovať všetky predmety akreditovaného študijného plánu doktorandského štúdia v príslušnom odbore,
- c) pravidelne konzultovať postup práce so svojim školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,
- d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári,
- e) odovzdať školiteľovi a na študijné oddelenie za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roku minimálne 20 strán textu rozpracovanej dizertačnej práce,
- f) prihlásiť sa v stanovenom termíne (najneskôr do 18 mesiacov, v externej forme štúdia do troch rokov) na dizertačnú skúšku,
- g) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok,
- h) zdržiavať sa na svojom pracovisku (na katedre a vo Výskumnom, dokumentačnom a kreatívnom centre FDU AU Kleio) v rozsahu minimálne 12 hodín týždenne,
- i) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo ďalšiu odbornú činnosť, ktorou ho poveril školiteľ, vedúci katedry alebo vedúci Výskumného, dokumentačného a kreatívneho centra FDU AU Kleio,
- j) každoročne v termíne do 30. júna akademického roku podávať správu o svojej činnosti (Plnenie individuálneho študijného programu doktoranda v školskom roku),
- k) predložiť dizertačnú prácu najneskôr do 30. marca akademického roku v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.

2. Doktorand v externej forme štúdia je povinný najmä:

- a) dostaviť sa na zápis na štúdium v termíne stanovenom fakultou,
- b) počas štúdia absolvovať všetky predmety akreditovaného študijného plánu doktorandského štúdia v príslušnom odbore,
- c) pravidelne konzultovať postup práce so svojim školiteľom v rozsahu minimálne raz mesačne,
- d) prezentovať časti dizertačnej práce na doktorandskom seminári,
- e) odovzdať na študijné oddelenie za každý semester štúdia, najneskôr k 31. januáru a k 30. júnu akademického roku minimálne 20 strán textu rozpracovanej dizertačnej práce,
- f) prihlásiť sa v stanovenom termíne (najneskôr do troch rokov) na dizertačnú skúšku,
- g) absolvovať dizertačnú skúšku v termíne určenom fakultou pre daný akademický rok,

- h) každoročne v termíne do 30.júna akademického roku podávať správu o svojej činnosti (Plnenie individuálneho študijného programu doktoranda v školskom roku),
i) predložiť dizertačnú prácu najneskôr do 30.marca akademického roku, v ktorom končí jeho štandardná dĺžka štúdia.

Čl. 37 Dekan

1. Dekan vymenúva na návrh Vedeckej a umeleckej rady fakulty odborovú komisiu.
2. Dekan vypisuje na návrh odborovej komisie prijímacie konanie na doktorandské štúdium.
3. Dekan konzultuje s garantom doktorandského štúdia opatrenia ovplyvňujúce priebeh a kvalitu poskytovaného štúdia v doktorandskom stupni štúdia.
4. Dekan rozhoduje o transfere alebo o priznaní kreditov.
5. Dekan rozhoduje na návrh školiteľa o vylúčení doktoranda zo štúdia.
6. Dekan rozhoduje o študijnom pobyte doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia.
7. Dekan rozhoduje na základe návrhu školiteľa a ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.
8. Dekan vymenúva predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie.
9. Dekan vydáva doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky. Prijíma žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
10. Dekan rozhoduje o možnosti predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
11. Dekan postupuje prijatú dizertačnú prácu odborovej komisii.
12. Dekan menuje komisiu a oponentov dizertačnej práce a koná ďalšie úkony pri príprave obhajoby dizertačnej práce.
13. Dekan koná v súvislosti s oponentúrami dizertačnej práce.
14. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
15. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určuje náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
16. Dekan posudzuje návrh komisie na obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi.
17. Dekan rozhoduje o udelení akademického titulu.

TRETIA ČASŤ

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Článok 38 Kategórie a poslanie skúšok

1. Každý študent, ktorý sa prihlási na štúdium na fakultu, sa musí podrobiť prijímaciemu konaniu, ktorého náplň je určená s ohľadom na druh a formu štúdia, ako aj na dosiahnutý stupeň vzdelania. Cieľom

prijímacieho konania je zistiť talentové, vedomostné, osobnostné a zdravotné predpoklady uchádzača pre zvolený študijný program.

2. Každý študent, ktorý je riadnym študentom fakulty, je povinný podrobiť sa v priebehu štúdia skúškam a záverečným hodnoteniam, ktoré majú za cieľ preveriť jeho umelecký, vzdelanostný, osobnostný a odborný rozvoj, ako aj plnenie jeho študijného, umeleckého alebo vedecko-výskumného programu.
3. Úlohou štátnych skúšok, je preveriť spôsobilosť vykonávať umeleckú, vedeckú alebo teoretickú činnosť vo zvolenom študijnom programe na odbornej úrovni.
4. Všetky umelecké produkcie fakulty tvoria súčasť študijného programu.
5. Pri hodnotení výsledkov v umeleckých disciplínach je osobitným kritériom rozvoj študentovho talentu a jeho osobnosti.
6. Vedenie fakulty a skúšajúci sú povinní vytvoriť študentom pre prípravu na skúšky, ako aj vlastný výkon skúšok primerané podmienky a dbať o to, aby sa nevyskytovali prvky, ktoré by mohli narušiť študentov výkon, alebo ktoré by skresľovali objektivitu hodnotenia.
7. Úlohou pedagógov a kolektívov katedrií je štandardizovať kritéria, používané pri preverke vedomostí. A to s prihliadnutím na subjektívny faktor, ktorý si vyžaduje najmä v umeleckých disciplínach individuálne odlišenie hodnotiacich kritérií.

Článok 39 **Skúšky**

1. Na fakulte môžu mať skúšky (alebo opravné skúšky – ďalej len “skúšky”) túto formu:
 - a) predvedenie umeleckého výkonu,
 - b) vytvorenie pôvodného umeleckého alebo teoretického diela, resp. práce,
 - c) ústna skúška,
 - d) písomná skúška
 - e) písomná a ústna skúška
 - f) praktická a ústna skúška
3. Podľa počtu študentov, ktorí naraz podávajú skúšobný výkon, sa rozlišujú skúšky:
 - a) sólové,
 - b) skupinové (kolektívne).
4. Podľa počtu skúšajúcich pedagógov sa rozlišujú skúšky:
 - a) individuálne (s jedným skúšajúcim),
 - b) komisionálne (s tromi alebo viacerými skúšajúcimi).
5. Opravná skúška má spravidla rovnakú formu a je rovnakého druhu ako skúška v riadnom skúšobnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže dekan na návrh vedúceho katedry alebo žiadosti študenta zmeniť formu a druh opravnej skúšky z individuálnej na komisionálnu.
6. Na žiadosť študenta môže dekan určiť konanie skúšky alebo opravnej skúšky pred komisiou, ktorú vymenuje.
7. Študent má na absolvovanie predmetu právo na jeden riadny a jeden opravný termín. V prípade hlavných predmetov, ktoré sa absolvujú kolektívnou formou, má študent nárok na jeden riadny termín.

Článok 40 **Skúšajúci, skúšobné komisie**

1. Skúšajúci pedagóg môže ku skúškam prizvať prísediaceho, ktorý nemá právo zasahovať do priebehu skúšky, ani ovplyvňovať hodnotenie výkonu.
2. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (nemoc, neprítomnosť pre dlhodobú služobnú cestu a pod.) môže vedúci katedry určiť iného skúšajúceho, za pedagóga vyučujúceho daný predmet.
3. Predsedom skúšobnej komisie je vedúci ročníka, alebo ním určený zástupca.

Článok 41 **Počet a termíny skúšok**

1. Vedúci katedry vypracuje harmonogram termínov vykonania skúšok a záverečných hodnotení z jednotlivých predmetov v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa študenti mohli prihlásiť na skúšky a záverečné hodnotenia.
2. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na výsledky priebežnej kontroly štúdia konanie skúšky a záverečného hodnotenia pred skončením výučby v príslušnom semestri.
3. Termín a konanie skupinovej skúšky je stanovený skúšajúcim, alebo predsedom skúšobnej komisie so súhlasom vedúceho katedry. Študenti tento termín musia rešpektovať, prípadné námietky študenti môžu uplatniť u vedúceho katedry.
4. Ak študent nemôže v určenom termíne prísť na skúšku, respektíve na záverečné hodnotenie, je povinný vopred sa ospravedlniť skúšajúcemu, ktorý mu určí náhradný termín konania skúšky. O odôvodnenosti ospravedlnenia rozhodne skúšajúci. Ak študent neprišiel na skúšku a svoju neúčast' neospravedlnil, alebo ak odstúpil od skúšky, hodnotí sa klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX).

Článok 42 **Záverečná práca (diplomová alebo bakalárska práca)**

1. Záverečnou prácou (bakalárskou alebo diplomovou prácou) sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti využívať ich pri riešení úloh študijného odboru. Záverečná práca je neoddeliteľnou súčasťou štátnej záverečnej skúšky. Záverečná práca sa riadi podmienkami Metodického usmernenia FDU č.1 – 2010 o záverečných prácach.
2. Témy záverečných prác navrhujú pedagógovia z oblasti pedagogickej a odbornej pôsobnosti. Navrhnuté témy sa prerokúvajú na zasadnutí katedry, schvaľuje ich dekan.
3. Zásady vypracovania záverečných prác, priebeh spracovania a termíny odovzdania, ako aj ďalšie náležitosti určuje prodekan pre vzdelávaciu činnosť.
4. Záverečnú prácu študent odovzdá podľa harmonogramu štúdia pre daný akademický rok, ktorý je súčasťou študijného poriadku v troch exemplároch.
5. Ku dňu odovzdania záverečnej práce musí mať študent splnené všetky študijné povinnosti určené študijným programom, doložené odovzdaným výkazom o štúdiu.
6. K záverečnej práci predkladanej na obhajobu vypracúva stanovisko vedúci záverečnej práce a oponent.

V závere posudkov uvedú klasifikáciu záverečnej práce.

7. Študent má právo oboznámiť sa s posudkom vedúceho a oponenta práce najneskôr tri dni pred obhajobou.
8. So súhlasom dekana FDU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku (v českom jazyku, anglickom jazyku alebo v nemeckom jazyku). V takomto prípade je jej súčasťou abstrakt v slovenskom jazyku.

Článok 43 **Priebeh štátnej skúšky**

1. Obhajoba umeleckého výkonu a záverečnej práce štátnej skúšky tvoria jeden skúšobný celok. Prečítajú sa posudky vedúceho záverečnej práce a oponenta. Po oboznámení sa s posudkami vyzve predseda komisie študenta, aby k posudkom zaujal svoje stanovisko. V diskusii sa študent vyjadruje aj k otázkam ďalších členov komisie.
2. Termín vykonania ústnej časti štátnej skúšky z teoretických predmetov sú stanovené harmonogramom katedier fakulty, netvoria skúšobný celok obhajoby umeleckého výkonu a záverečnej práce štátnej skúšky.
3. Predseda komisie zodpovedá za to, aby sa skúška týkala predmetnej témy. Zároveň zodpovedá za nerušený priebeh štátnej skúšky a činnosť komisie. Zabezpečí aj správne a úplné vyplnenie zápisu o štátnej skúške, ktorý je dokladom pre vydanie vysokoškolského diplomu a vysvedčenia.
4. Štátna skúška je verejná. Hodnotenie štátnej skúšky komisiou je neverejné. Výsledok štátnej skúšky oznámi komisia verejne.
5. Štátna skúška daného študijného programu sa koná pred komisiou, ktorú pre jednotlivé programy menuje dekan FDU na návrh vedúceho katedry.
6. Obhajoba umeleckej časti bakalárskej a magisterskej práce a písomnej časti záverečnej práce hodnotí komisia osobitne ako samostatnú časť štátnej skúšky.
7. Komisia posúdi kvalitu záverečnej práce a jej obhajoby komplexne s prihliadnutím na posudky a hodnotí obhajobu jednou spoločnou známku. Výsledné hodnotenie môže byť lepšie, prípadne aj horšie ako v posudkoch, ovplyvňuje ho kvalita samotnej obhajoby. Celkové hodnotenie zahŕňa odbornosť, schopnosť vyjadrovania, logiku argumentácie a celkový prejav študenta.
8. Študent, ktorý neprospeš na štátnej skúške ani v opravnom termíne, je vylúčený zo štúdia pre neprospech. Na študijnom oddelení FDU dostane výpis výsledkov štúdia.

ČLÁNOK 44 **Mobilita študentov**

Kreditový systém ECTS umožňuje študentovi v rámci zapísaného študijného programu a v súlade so študijným poriadkom **mobilitu** - možnosť absolvovať v rámci svojho štúdia jeho časť na inej domácej fakulte/vysokej škole alebo zahraničnej vysokej škole /pozor nejedná sa o štipendijné pobyty -SAIA/. Kreditový systém tak tvorí jednu zo základných podmienok mobility študentov v Slovenskej republike a zahraničí.

Mobility študentov by mali prispievať k širšej orientácii v európskom rozmere študovaného odboru, podporovať spoluprácu medzi univerzitami/fakultami, ako aj nadväzovanie profesionálnych kontaktov už počas štúdia a zdokonaľovanie jazykových vedomostí študentov. Pre študentov znamenajú mobility v zahraničí nielen vzdelanostný, kultúrny, ale aj jazykový prínos.

Dokonalý efekt mobility študenta je podmienený:

/1/Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne zabezpečené:

- a/ prihláškou na štúdium
- b/ zmluvou o štúdiu

c/ výpisom výsledkov štúdia

/2/ Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímaciu školu. /Je vypracovaná na základe spolupráce medzi dvoma partnerskými školami a obsahuje všetky informácie nutné k absolvovaniu štúdia, ukončenia a následného uznania kurzov a ich kreditových hodnôt/

/3/ Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca organizácia na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

/4/ Študent musí mať ukončený minimálne prvý ročník denného štúdia na VŠ

/5/ Študijný plán študenta musí tvoriť integrálnu súčasť študijného plánu študenta

/6/ Študijný plán musí byť vopred odsúhlasený oboma partnermi

/7/ Kurzy a výsledky štúdia v zahraničí /v prípade Socrates a Erasmus/ musia byť doložené písomne a domácou univerzitou plne uznané

Študent môže získať informácie o študijných predmetoch /kurzoch/ na základe informačného balíka, ktorý spracúva každá vysoká škola/fakulta v svojom a aspoň jednom cudzom jazyku krajín EÚ. Informačná príručka je základným materiálom, ktorý má umožniť cudziemu študentovi zorientovať sa v ponuke kurzov inej školy a zistiť všetky informácie potrebné pre úspešnú realizáciu študenta.

MOBILITA ŠTUDENTOV V RÁMCI PODPROGRAMU SOCRATES/ERASMUS

- ERASMUS je súčasť akčného programu Európskej komisie SOCRATES zameranej okrem iných aktivít na mobilitu študentov a učiteľov

- poskytuje granty na spoluprácu európskych univerzít vrátane grantov na študentské a učiteľské mobility

Študentské mobilné granty sú riadené sieťou národných kancelárií účastníckych krajín.

Nadnárodná kancelária programu SOCRATES uzatvára s VŠ kontrakt, na základe ktorého dostane škola finančné prostriedky na študentské mobility. Prostriedky sa pridelujú podľa plánovaných mobilit VŠ na základe bilaterálnych zmlúv.

Samotnú realizáciu študentských mobilit /informovanie študentov, výber študentov, vysielanie a prijímanie študentov, pridelovanie grantov, uzatváranie zmlúv o štúdiu, študijný program študenta s partnerskými inštitúciami/ si VŠ organizujú samostatne.

Každá VŠ participujúca na podprograme ERASMUS ma svojho univerzitného ERASMUS koordinátora, ktorý informuje študentov o:

- možnostiach štúdia v zahraničí

- o partnerských inštitúciách, s ktorými má VŠ uzatvorené bilaterálne dohody v rámci SOCRATES

- o spôsobe a termínoch výberu študentov na študijný pobyt

- o študijnom pláne študenta

Článok 45
Klasifikácia štátnej skúšky


1. Celkové výsledné klasifikačné hodnotenie štátnej skúšky určí skúšobná komisia hlasovaním. Táto známka nemusí byť aritmetickým priemerom známok všetkých jej častí. Pre hodnotenie „výborne“ A (1) však musí byť obhajoba záverečnej práce (umeleckého výkonu) hodnotená známkou A „výborne“ (1) a žiadna časť štátnej skúšky z odborných predmetov nesmie byť hodnotená horšou známkou ako B „veľmi dobre“ (1,5).
2. Hodnotenie s prospel vyznamenaním a červený diplom dostanú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer stupňa známok do 1,50, neboli zo žiadneho predmetu hodnotení stupňom E „dostatočne“ (3), obhajobu záverečnej práce a štátne skúšky vykonali v riadnom termíne s celkovým hodnotením A „výborne“ (1), t.j. 1,00.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Záverečné ustanovenia
Článok 46

1. Študijný poriadok fakulty schválil Akademický senát FDU AU dňa 23. Septembra 2010.
2. Dňom schválenia tohto študijného poriadku sa ruší doterajší študijný poriadok FDU AU

Študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 19. apríla 2011.

Sobratil
Základ



doc. Mgr. Mária Tomanová, ArtD
predseda Akademického senátu
Akadémie umení



doc. Mgr. Milan Světlík, ArtD
dekan Fakulty umeleckých umení
Akadémie umení